**青岛智安达投资有限公司**

招标文件

**ERP项目**

|  |
| --- |
|  |

# 投标邀请

青岛智安达投资有限公司就ERP项目进行招标，要求合格投标人提交密封投标文件。

项目名称

青岛智安达投资有限公司ERP项目

项目地点

青岛智安达下属公司

项目范围

青岛智安达下属公司，包括财务模块、进销存模块、与业务系统对接模块、数据分析功能及移动应用支持。

名词定义

1. ERP: ERP (Enterprise Resource Planning)即企业资源计划，本文档中的ERP特指经过实践检验的、满足多公司经营需要的ERP软件。
2. 招标方：青岛智安达投资有限公司（甲方）。
3. 投标方：符合项目要求的ERP系统实施商（乙方）及与实施商协作的软件许可供应商（乙方）。
4. 服务：指投标方必须承担的方案设计、软件开发、硬件安装、调试、上线试运行、技术指导、

培训以及其他类似的承诺义务。

1. 项目：青岛智安达投资有限公司ERP项目。

功能需求

1. 实施公司包括深圳智安达、济南智安达以及上海智安达三家公司。
2. 实施功能模块包括：财务总帐、应收、应付、固定资产、成本核算、采购、销售、库存
3. 使用人数预估在10人，后期会根据公司发展的需要扩展公司及使用人数
4. 业务及管理需求：
   1. 公司主营业务为轮胎租赁业务，存在少量轮胎或相关产品的销售业务
   2. 能够精准核算单胎成本，并可以将相关费用核算到多种维度分析（包括但不限于经营公司、客户、车队、业务员、产品）
   3. 租赁业务的收入以实际客户的行驶里程以及合同中规定的单价为准，但也存在部分业务以其它的确认方式（比如吨位或使用期间）多种方式确认
   4. 成本需要按照单胎的理论行驶里程与实际每月行驶的里程进行核算归集，也存在按月或者其它的方式
   5. 管理报表包括如下：
      1. 多家公司的三大报表（资产负债、利润、现金流量）合并
      2. 车队的经营及利润表
      3. 公司的经营及利润表
   6. 移动需求
      1. 业务单据的审核需要在移动平台中完成
      2. 报表分析的功能需支持移动功能
   7. 与其它系统的对接

公司内部的业务管理平台与ERP系统的对接，业务管理平台的功能主要包括胎工的日常业务操作，基本的合同管理以及实际里程。在未对接时支持手工导入业务数据，对接完成后需要自动生成相应的会计或成本核算凭证。

招标文件领取时间、地点和办法

1. 招标文件领取时间及方法：收到投标方有投标意向邮件后招标方将招标文件以邮件形式发出
2. 发标截止时间：2018年04月25日 上午12:00
3. 技术标投标截止时间：2018年04月27日 上午12:00
4. 商务标投标截止时间：2018年04月27日 上午12:00
5. 开标日期：2018年04月29日
6. 签订合同日期：根据开标日期，另行通知

联系方式

地 址：山东省荣成市南山北路98号

意见反馈：常东松 毕琳琳 毕延梅

电 话：15263157682 13255651544 15662392826

邮 箱：[dschang@prinxchengshan.com](mailto:dschang@prinxchengshan.com) [lilbi@prinxchengshan.com](mailto:lilbi@prinxchengshan.com) [ymbi@prinxchengshan.com](mailto:ymbi@prinxchengshan.com)

其他

1. 招标方保留根据资金情况增加或减少招标项目范围权利。
2. 逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。
3. 评标标准：采用综合评标法。
4. 电子文档：投标方需要在技术标投标截止时间前将技术标电子版(可编辑版WORD或EXCEL)电邮给招标方，

供评估使用。招标方会在商务标投标截止时间前就投标文件的技术部分与投标方进行正式现场沟通，沟通内容作为招标技术评估结果，并反映在投标技术文件最终版中。

1. 投标方需要向招标方展示已实施经典案例方案，该案例需要由参与本项目的关键人员主持完成。
2. 招标方将不承担投标方准备投标文件和递交投标文件以及参加本次投标活动所发生的任何成本或费用。

# 投标方须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 招标方名称 | 青岛智安达投资有限公司 |
| 2 | 招标方式 | 公开招标 |
| 3 | 付款方式 | 1、 签署本合同后10个工作日内且收到增值税发票后支付合同款的30%  2、详细设计会签确认完成，支付合同款的20%  3、双方确认项目验收完成，签署《项目确认单》，支付合同款的40%  4、验收一年后支付合同款的10%  5、要求开增值税专用发票 |
| 5 | 投标方应提交的  商务文件 | * 1. 投标函   2. 法定代表人身份证复印件或其授权委托书及被委托人身份证复印件   3. 有效的营业执照   4. 按照“投标方的资质要求”规定提交的相关证明文件   5. 投标方认为需要提供的其他商务资料 |
| 6 | 投标方应提交的  技术文件 | 1. 项目成员简历及个人资质，在实施时间进度表中注明工作期间；包括实施团队人员社保缴纳记录（2年内）。 2. 招标文件要求以及投标方认为需要提供的其它说明和资料。 |
| 7 | 投标方自行编写的技术方案文件 | 1. 系统综合解决方案书。 2. 投标方从需求出发，分别从技术方案、项目管理、成本控制、质量控制、培训、风险管理几个方面制定方案计划，总体实施计划, 实施时间进度表及里程碑。并提前提供电子文档以供查阅。 3. 招标文件中要求以及投标方认为需要提供的其它说明和资料。 |
| 8 | 投标保证金额  标书费用 | 1. 在开始招标前将参加投标的保证金5000元人民币汇入招标方财务账号。如不能中标，在开标后五个工作日内将保证金退还投标方。中标方在签订合同后五个工作日内退还，如出现反悔，则没收保证金。 2. 公司信息：   公司名称：青岛智安达投资有限公司  纳税人识别号：91370203MA3MQU9N10  地址：山东省青岛市市北区郑州路43号509室  电话：0532-84853618  开户行：中国建设银行股份有限公司青岛郑州路支行  账号：37150100660100000317 |
| 9 | 其他重要 | **投标方必须无条件签署并同意附件的<保密承诺函>见附件** |
| 10 | 投标文件份数 | 2份 |

# 投标方须知

## （一）投标方要求

1. 投标方要求具有独立法人。
2. 投标方要具有稳定的专业化技术队伍，拥有较强的ERP系统开发、实施、维护经验。
3. 要求投标方提供原厂产品授权书，允许产品许可与实施由不同的供应商提供。
4. 投标方必须实地考察招标方技术开发及相关服务的使用状况，明确功能需求，写出详细支持与服务方案。

## （二）招标文件

1. **招标文件的组成**
2. 第一部分 投标邀请。
3. 第二部分 投标方须知前附表。
4. 第三部分 投标方须知。
5. 第四部分 投标文件编制。
6. 第六部分 项目文档及其它。
7. **投标文件的组成及相关要求**
8. 投标文件分为商务部分和技术部分。
9. 商务部分指投标方提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。在开标会议上统一

开标。

1. 技术部分，按照招标文件规定的顺序，统一编目编码装订，与商务部分分开，在招标前事先提交给招标方，方便技术人员对其进行审阅。
2. **投标报价形式**
3. 所有投标报价均以人民币（元）为计算单位。投标报价应已经包含了本项目服务所需缴纳的所有税费

和差旅费等一切费用，并标明包含的税率。

1. 投标方要按项目涉及的模块及其他相关的内容填写、总价及其他事项，并由法定代表人或投标方代表

签署。

1. 最低报价不能作为中标的保证。
2. **投标内容填写说明**
3. 投标方应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整性响应。
4. 投标方必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标方对其中任何资料进一步审查的要求。
5. **投标文件的签署及其他规定**
6. 组成投标文件的各项文件均应遵守本条款。
7. 投标方应按照招标文件要求，在投标文件适当的位置填写投标单位全称并加盖公章，同时签署法定

代表人或投标方代表的全名。

1. 投标文件必须使用不褪色的蓝黑墨水笔填写或打印，并由投标方的法定代表人或投标方代表签字。

由投标方代表签字的，投标方代表须将书面形式的《法定代表人授权委托书》（按照招标文件格式填写）原件附在投标文件中，否则按投标无效处理。

1. 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有投标方公章及法定代表人

或其授权的投标方代表签字。

1. 因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标方承担。
2. **投标文件的递交**
3. 投标文件的密封及标记

投标文件应按以下方法分别装袋密封：

1. 投标文件密封袋内装投标文件正副本及投标方认为有必要提交的其他资料。封口处应有法定代表人或

投标方代表的签字及投标单位公章。

1. 为方便开标，商务部分单独放在另一密封信封内，封口处应有法定代表人或投标方代表的签字及投标

单位公章，并注明“开标时启封”字样。

1. 投标截止时间

投标文件须按照招标文件规定的投标时间、地点送达。在投标截止时间以后送达的投标文件，招标方拒绝接收。

1. **投标方响应**

投标方必须对下列要求做出明确响应

1. 投标方必须承诺保证提供的所有软件产品为最新正式版本。所有软件产品都具有完整的技术资料。
2. 投标方必须承诺对提供的所有软件产品从系统试运行验收通过之日起，提供1年以上免费服务（如升级服务和技术支持等），投标方必须提供服务期满以后的服务收费标准。
3. 投标方必须列出软件产品的名称，版本号，并说明其所含各个模块的名称和主要功能。
4. 投标方必须指明所有软件产品价格（或使用权的价格），给出所有产品模块的公开报价和折扣价格。如提供的某些技术资料不含在基本产品中，也需另外列出报价。
5. 投标方在完成响应要求后，可补充说明其所建议产品（方案）的其它功能和特色。

## （三）招标方宣布废标的权利

出现下列情况之一时，招标方有权宣布废标，且不承担任何法律责任，并将理由通知所有投标方：

1. 出现影响公正的违法、违规行为的。
2. 因重大变故，项目取消的。
3. 其他招标方认为需要终止本次招标的。

## （四）签订合同

1. 中标人应按招标方规定的时间、地点与招标方签订中标合同。
2. 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与招标方签订

合同。

1. 中标人不得再与招标方签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

## （五）知识产权与保密要求

1. **知识产权**

该项目产生的成果，包括投标方提供给招标方使用的二次开发及本地客户化系统的源代码等电子成果，以及实施过程中所产生的所有技术文件版权均归招标方所有，未经招标方授权同意，投标方不得另作他用。投标方及其成员对本项目完成的所有成果不具有使用权。

在保证期内，投标方应免费提供应用系统的版本维护、升级和进行相关的技术支持、培训及提供项目全部文挡资料。

1. 投标方为本项目提供的ERP产品必须承诺是投标方取得软件授权的具有著作权的成熟软件，软件的后续升级以及出现新需求后的技术支持和二次开发能得到有效支持。
2. 投标方必须承诺保证提供的所有软件产品正式合法使用权，并要求有原厂商提供的相关证明材料。
3. 投标方为本项目所进行的二次开发的版权、源代码、设计文档等资料归招标方所有；投标方用于本项目中的自有产品，源代码对招标方开放，招标方享有免费无限期使用权及修改权。
4. 投标方为本项目提供的软件产品应对招标方开放所有技术细节，包括源代码、数据库设计文档、开发平台的技术文档等，确保招标方在二次开发及与其它系统集成上获得充足的技术文档和开发权限。
5. 投标方应保证招标方在中华人民共和国或招标方及招标方控股母公司具有股权的其它国家工厂使用投标方提供的应用系统或该系统的任何一部分时免受提出的侵犯其专利权、商标权、版权等起诉。
6. 如果发生第三方对招标方因使用投标方提供的应用系统而受到的侵权指控，投标方应承担所有经济和法律责任，并赔偿招标方因此而遭受的损失。
7. 本条款不因本合同的到期而失效。
8. **保密要求**

投标方须严格遵守招标方关于保密方面的规定，若由于投标方原因导致实施过程中的属于本公司的资料、文件数据或商业秘密泄露的，招标方有权要求投标方立即停止并采取措施消除影响及赔偿由此给招标方造成的全部损失。

## （六）售后服务

实施方必须有单独的售后服务支持部门或中心，本项目质保期为验收后1年，在质保期内，由于信息系统升级或购置安装新的软件产生冲突时，软件实施方有义务配合解决。 技术服务必须满足7\*24的服务，提供电话、邮件远程支持，如有必要且当远程无法解决问题时，投标方须24小时内进厂提供支持，上线后一年内为免费服务保证期。

1. 在保证期内，投标方在维护或更换有缺陷的应用系统相关子模块或源代码，在解决应用系统运行过程中出现的问题所产生的一切费用由投标方承担。
2. 如果投标方在收到招标方通知后没有响应，或者48小时内没有以合理的原因弥补缺陷或解决问题，招标方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由投标方承担，而且招标方根据合同规定对投标方行使的其它权利不受影响。
3. 在保证期内，投标方应免费提供应用系统的版本维护、升级和进行相关的技术支持、培训及提供项目全部文挡资料。在此期间如果推出新的版本，如招标方认为必要，投标方应提供免费升级。
4. 在保证期内，由于系统问题导致生产无法进行的，必须在（招标方要求的时间）4小时内提出解决方案，如需现场服务的，投标方接到服务请求后8小时内到达客户现场，负责解决遇到的紧急问题。若在规定的时间内没有到达现场或问题未能解决，招标方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由投标方承担。
5. 投标方应提供应急人员和技术支持人员的名单和联系方式，如果应用系统出现紧急异常情况，投标方应在收到招标方的通知后，可以采用远程或在48小时内派遣有经验的技术人员，以最优惠的价格到达项目现场对该系统进行检测、修复和维护。

# 投标文件编制

投标人编写的投标文件应分为三部分：①投标报价表；②商务响应文件；③技术响应文件，并包含但不限于以下内容：

（1）按规定填写的投标函、法定代表人授权委托书、投标方营业执照、技术方案、投标报价表。

（2）按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同。

（3）按规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标文件的规定。

（4）对招标文件做出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等。

（5）投标人应参照招标文件的内容要求、编排顺序和格式要求提供全面的响应文件。

(6) 投标人应编制详细的项目实施计划，含项目在设计、制造、安装、调试等各阶段人力和物力的组织情况以及具体的进度计划表。

提示：投标方所提供的相关资料的详尽和准确程度，将作为评标的重要依据。

## （一）投标函

致：青岛智安达投资有限公司：

(投标方全称)授权 (投标方代表姓名) (职务、职称)为我方代表，参加贵方组织的 (项目名称)招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此,我方承诺已经具备投标方应当具备的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 提供投标须知规定的全部投标文件，投标文件一式4份，其中正本1份，副本3份；
6. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；
7. 保证遵守招标文件的规定；
8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标；
9. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料；
10. 我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误；
11. 我方承诺：招标方若需追加采购本项目招标文件所列设备及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标方代表姓名：

投标方代表联系电话，e-mail：

投标方(公章)：

投标方代表(签字)：

日　期：

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

## （二）法定代表人授权委托书

青岛智安达投资有限公司：

本授权书声明：注册于 （投标方住址）的 （投标方名称）法定代表人 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 （投标方代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的 项目，以本公司名义处理一切与之有关的事务，本公司均以承认，且承担全部法律责任。

本授权书于 年 月 日签字生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，且代理人的所有文件不因撤销授权而失效，特此声明。

法定代表人签字盖章：

投标方代表签字盖章：

投标方全称、投标方公章：

## （三）投标方营业执照

经年检合格的副本复印件加盖投标单位公章,年检章要清晰。

## （四）按照“投标方的其它资质要求”规定提交的相关证明文件

1. 投标方公司基本情况介绍
2. 投标方财务能力证明, 最近三个年度经审计的资产负债表、损益表和现金流量表复印件，如有第三方审核报告，请一并提供
3. 项目人员情况，详细内容见附表
4. 质保期满后的续约服务与收费条款
5. ERP产品授权书-证明函
6. 投标方资质证书

## （五）技术方案

青岛智安达投资有限公司希望投标方基于项目建设目标和要求，提供本标书虽未做要求，但认为必要的其他任何信息。

1、技术解决方案

投标方需要从行业特点、企业特点的角度，正确把握青岛智安达及下属公司的总体需求，在满足业务需求的前提下，提出技术设计解决方案。

2、ERP项目整体建设方案

从实施策略、推广方式、项目组织架构及职责、项目交付物、实施计划及保障措施、步骤、培训、项目例会制度、问题处理机制、里程碑节点控制、开发、测试、试点、知识转移、安装调试、发布、成功上线的制度保障与策略、验收等方面，制定合理、可行的项目实施方案，提供确保项目成功上线的资源保障和措施。

3、硬件配置

设备名称、型号、技术参数、安装时间要求和预计价格等方面，并对最终设备配置及集成建设方案进行确认。协助ERP及相关应用系统硬件集成商规划及配置合理的ERP系统服务器架构及相关参数。配合招标方监督其他软件供应商、硬件集成商的相关工作，参加对ERP及相关系统运行环境的验收测试，并进行确认。

4、人员配置方案

投标方为满足实施需要所要提供的分阶段的现场及远程支持人员配置方案

5、数据准备方案

6、二次开发方案

提出系统接口集成以及数据转移的具体解决方案。包括二次开发需求的界定标准，工作量计算模式及人天报价或单项报价等，并阐述在ERP系统升级时对二次开发部分的处置及维护方案。

7、项目管理方案

1）项目开发、实施、咨询队伍与组织体系

项目组织体系结构；各小组成员职责与定位；招标方在各阶段的配合任务，如对项目管理委员会的建议，对招标方项目经理的建议，对招标方项目组成员和开发人员的配备要求，对招标方业务部门的配合要求等。

2）质量管理与控制

建立严格的质量保证体系；制定项目开发建设质量控制方案；监督落实各环节质量控制内容和目标。

3）进度管理与控制

制定总体实施计划表、各分阶段的详细实施计划表及人员分配等（要求细化到天）。

4）文档管理与控制

投标方需要在项目实施过程中，按照项目管理五大过程建立完善的文档管理体系,按项目进度节点提交符合第三方审计要求的相关项目文档（部分文档与招标方共同完成）和资料，包括但不限于项目章程、会议相关、需求调研、设计、开发、测试、各分阶段的计划、方案、报告、质量标准、项目进展状态、人力资源、干系人、风险管理、测试变更相关、培训等，也包括文档管理服务器的类型、文件命名规范、目录规范、文件传递规则等。

5）风险管理与控制

建立完善的风险识别管理机制、风险分析、风险预防与控制方法、风险应对等。

6）变更管理与控制

8、知识转移和培训方案

投标方应提出整体培训方案和技术转移方案，培训工作由中标方承担。中标方要为用户提供管理、使用及维护方面的培训，内容包括但不限于系统总体规划、系统业务流程与系统功能配置、数据编码、系统可靠性设计、程序设计，以及接口等内容。知识转移和培训的要求是：

1）知识转移不但要体现在人员的操作技能上，确保招标方用户能够正确操作和使用项目交付的功能。还要体现在各项管理制度、规程的建立上。

2）提供技术转移所需的全部资料。

3）确保招标方实施人员能够有效地参与项目全过程，保证系统实施后的平滑移交；招标方信息技术人员能够有效维护、管理系统，掌握诊断处理问题的方法。

4）提供关于系统二次开发平台（工具）的相关培训，尤其是对报表的定制化开发，应至少保证招标方有2人以上熟练掌握该平台（工具）。

9、项目上线方案

1）试运行方案。

2）系统成功上线及切换方案（如数据转换要求、数据转换时原有ERP系统应注意的操作要点等）。

3）测试和验收方案

A.提供具体的各模块测试的方法和步骤，以最终验证各模块上线后的功能和性能是否合格。

B.提供系统集成测试的方法和工作步骤，以最终验证系统全面上线之后功能和性能是否合格。

10、服务与支持方案

## （六）投标报价表

报价包括实施与许可两大部分，且同时使用纸质与电子版两种模式同时提供报价相关信息。电子版格式见附件，纸质版本作为商务标书的一部分出现。纸质报价单与电子版（移动存储介质）报价单同时带至招标现场，并提供给招标方。



注：

应详细说明软件的授权方式及授权数量。

软件许可招标方可以根据实际需要确定购买数量及购买时间，购买价格应与报价一致。

## （七）投标方认为需要提供的其他商务资料或技术资料

# 项目团队

项目实施团队是保障项目成功实施的核心因素，在项目合同中必须指定将来用于本项目实施的人员（主要人员要经过招标方面试），包括项目总监、项目经理（项目主管）、蓝图设计、系统实施和系统分析员、主要软件开发人员、系统管理人员、售后服务人员、测试人员等,并明确说明每个人的职责，说明计划安排在本项目现场、远程服务的时间安排。主要人员原则上不允许更换，如更换，必须经青岛智安达同意，且更换的人员必须与被更换人员具有相同或更高的能力。

作为合同的一部分，中标方必需提前20个工作日通知且得到招标方同意才能进行人员更换，否则，对下述合同中规定的角色成员，由招标方邮件通知后，可自行进行惩罚性扣款，如果下述角色人员更换超过下述角色总人数的40%的，自动默认项目失控，不能实现项目目的，招标方有权立即终止合同的执行，中标方需要支付不低于合同总额的赔偿。

招标方必须明确列明全部项目人员的来源，项目经理、主要顾问、开发主管原则上是与中标方有正式雇佣合同超过一年的人员，项目中如果使用所有第三方人员，须明确说明，且提供与第三方的雇佣关系，不得采用临时性措施，如临时雇佣合同等，向招标方提供误导性信息；对于相关人员的项目经历，必须真实，且提供抽查所需的联系方式，如有发现，包括事后发现，存在错误或误导的，招标方书面通知后，可自行按人员误导定义进行惩罚性扣款。

招标方有权要求中标方更换项目实施人员直至满意为止。招标方将有权对中标方项目组人员进行测评，并可提出更换人员的要求，中标方应按照要求，更换合适的人员。

# 实施计划

投标方应该根据招标方需求，制定严格的项目进度计划，每延期一个自然月，招标方可以自行扣除本阶段合同实施费用金额的5%，招标方认可或者要求的延期除外。

# 其它

投标方应根据招标方的需求情况提供详细技术解决方案，同时兼顾招标方对未来系统的需要。项目中的新开发部分必须符合招标方的相关规定和制度。投标方需要对招标方技术开发及相关服务的使用情况进行实地考查，了解现有文档并结合应用情况，提供详细的维护和支持方案。实地考察现有需求部分不计算人天数，其发生的费用由中标方自行承担。

**招标方会对技术方案进行先期评估，投标方的项目经理，财务成本、物料管理、生产计划、销售的顾问应全部参加。技术方案评估包括许可数量（不含价格）、顾问能力等项目。**

**技术、商务标讲解时间为30分钟之内，提问30分钟，总计技术答辩60分钟，主讲人为项目经理。**

关于此次竞争性报价的所有疑问，请以书面形式发送至下述联络邮箱，招标方会统一进行答疑澄清，就报价程序、技术要求、相关疑问与投标方进行详细解释、澄清。关于此次招标的所有疑问，投标方需在2019年04月15日前以书面形式发送至指定邮箱。

联络邮箱：dschang@prinxchengshan.com

抄送邮箱：lilbi@prinxchengshan.com