**浦林成山（山东）轮胎有限公司**

招标文件

**人力资源在线评价管理系统项目**

|  |
| --- |
| **信息技术部** |
| **2020/11/11** |

|  |
| --- |
|  |

# 投标邀请

浦林成山（山东）轮胎有限公司信息技术部就人力资源在线评价管理系统项目进行招标，要求合格投标人提交密封投标文件。

项目名称

浦林成山（山东）轮胎有限公司人力资源在线评价管理系统项目

项目建设内容及软件功能

人力资源在线评价管理系统项目（详细内容及软件功能请参阅 系统功能需求说明书）。

项目地点

浦林成山（山东）轮胎有限公司

名词定义

1. 招标方：浦林成山（山东）轮胎有限公司（甲方）。
2. 投标方：符合项目要求的系统实施商（乙方），及与实施商协作的软件许可供应商（乙方）。
3. 服务：指投标方必须承担的方案设计、软件开发、服务器操作系统&软件安装、调试、业务陪伴、技术指导、培训以及其他类似的承诺义务。
4. 项目：浦林成山（山东）轮胎有限公司人力资源在线评价管理系统项目。

招标文件领取时间、地点和办法

1. 招标文件领取时间及方法：收到投标方有投标意向邮件后招标方将招标文件以邮件形式发出
2. 发标截止时间：2020年11月16日 上午12:00
3. 技术标投标截止时间：2020年11月25日 上午12:00
4. 商务标投标截止时间：2020年11月27日 上午12:00
5. 开标日期：2020年12月2日（暂定）
6. 签订合同日期：根据开标日期，另行通知

联系方式

地 址：山东省荣成市南山北路98号 浦林成山（山东）轮胎有限公司信息技术部

电 话：0631-7523248；17561509567

意见反馈：齐延磊、宋鸿业

电 话：0631-7518811 、0631-7520235

邮 箱：dyqi@prinxchengshan.com 、hysong@prinxchengshan.com

其他

1. 招标方保留根据资金情况增加或减少招标项目范围权利。
2. 逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。
3. 评标标准：采用综合评标法。
4. 电子文档：投标方需要在技术标投标截止时间前将相关电子文件(可编辑版)电邮给招标方，

供评估使用。招标方会在商务标投标截止时间前就投标文件的技术部分与投标方进行正式

现场沟通，沟通内容作为招标技术评估结果，并反映在投标技术文件最终版中。

1. 招标方将不承担投标方准备投标文件和递交投标文件以及参加本次投标活动所发生的任何成本或费用。

# 投标方须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 招标方名称 | 浦林成山（山东）轮胎有限公司 |
| 2 | 招标方式 | 公开招标 |
| 3 | 付款方式 | 1、 签署本合同后20个工作日内且收到增值税发票后支付合同款的10% 2、详细设计会签确认完成，支付合同款的20%3、双方确认项目验收完成，签署《项目验收单》，支付合同款的60%4、验收一年后支付合同款的10%5、要求开增值税专用发票，承兑进行支付 |
| 5 | 投标方应提交的商务文件 | * 1. 投标函
	2. 法定代表人身份证复印件或其授权委托书及被委托人身份证复印件
	3. 有效的营业执照
	4. 按照“投标方的资质要求”规定提交的相关证明文件
	5. 投标方认为需要提供的其他商务资料
 |
| 6 | 投标方应提交的技术文件 | 1. 项目成员简历及个人资质，在实施时间进度表中注明工作期间；包括实施团队人员社保缴纳记录（2年内）。
2. 相同或相似项目实施案例简要说明(2-4个)，针对其中一个案例详细说明。
3. 招标文件要求以及投标方认为需要提供的其它说明和资料。
 |
| 7 | 投标方自行编写的技术方案文件 | 1. 系统综合解决方案书。
2. 投标方从需求出发，分别从技术方案、项目管理、成本控制、质量控制、培训、风险管理几个方面制定方案计划，总体实施计划, 实施时间进度表及里程碑。并提前提供电子文档以供查阅。
3. 招标文件中要求以及投标方认为需要提供的其它说明和资料。
 |
| 8 | 投标保证金额标书费用 | 1. 在开始招标前将参加投标的保证金壹万元人民币汇入招标方财务账号。如不能中标，在开标后五个工作日内将保证金退还投标方。中标方在签订合同后五个工作日内退还，如出现反悔，则没收保证金。
2. 公司信息：

公司名称：浦林成山（山东）轮胎有限公司 纳税人识别号：91370000783478958J地址：山东省荣成市南山北路98号电话：0631-7523888开户行：中国农业银行荣成市支行账号：15590101040014609 |
| 9 | 其他重要 | **投标方必须无条件签署并同意附件的<保密承诺函>见附件** |
| 10 | 投标文件份数 | 4份 |

# 投标方须知

## （一）投标方的资质要求

1. 投标方要求具有独立法人，注册资金为100万以上（含） 。
2. 投标方要具有稳定的专业化技术队伍，拥有较强的相同或相似业务系统开发、实施、维护经验。
3. 要求投标方提供原厂产品授权书，允许产品许可与实施由不同的供应商提供。
4. 投标方必须实地考察招标方技术开发及相关服务的使用状况，明确功能需求，写出详细支持与服务方案。
5. 平台是基于国内外知名的管理平台。

## （二）招标文件

1. **招标文件的组成**
2. 第一部分 投标邀请。
3. 第二部分 投标方须知前附表。
4. 第三部分 投标方须知。
5. 第四部分 投标文件编制。
6. 第六部分 项目文档及其它。
7. **投标文件的组成及相关要求**
8. 投标文件分为商务部分和技术部分。
9. 商务部分指投标方提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。在开标会议上统一

开标。

1. 技术部分，按照招标文件规定的顺序，统一编目编码装订，与商务部分分开，在招标前事先提交给招标方，方便技术人员对其进行审阅。
2. **投标报价形式**
3. 所有投标报价均以人民币（元）为计算单位。投标报价应已经包含了本项目服务所需缴纳的所有税费

和差旅费等一切费用，并标明包含的税率。

1. 投标方要按项目涉及的模块及其他相关的内容填写、总价及其他事项，并由法定代表人或投标方代表

签署。

1. 最低报价不能作为中标的保证。
2. **投标内容填写说明**
3. 投标方应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整性响应。
4. 投标方必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标方对其中任何资料进一步审查的要求。
5. **投标文件的签署及其他规定**
6. 组成投标文件的各项文件均应遵守本条款。
7. 投标方应按照招标文件要求，在投标文件适当的位置填写投标单位全称并加盖公章，同时签署法定

代表人或投标方代表的全名。

1. 投标方应按投标方须知前附表第10条规定的份数提交投标文件。
2. 投标文件必须使用不褪色的蓝黑墨水笔填写或打印，并由投标方的法定代表人或投标方代表签字。

由投标方代表签字的，投标方代表须将书面形式的《法定代表人授权委托书》（按照招标文件格式

填写）原件附在投标文件中，否则按投标无效处理。

1. 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改和增删，必须有投标方公章及法定代表人

或其授权的投标方代表签字。

1. 因投标文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由投标方承担。
2. **投标文件的递交**
3. 投标文件的密封及标记

投标文件应按以下方法分别装袋密封：

1. 投标文件密封袋内装投标文件正副本及投标方认为有必要提交的其他资料。封口处应有法定代表人或

投标方代表的签字及投标单位公章。

1. 为方便开标，商务部分单独放在另一密封信封内，封口处应有法定代表人或投标方代表的签字及投标

单位公章，并注明“开标时启封”字样。

1. 投标截止时间

投标文件须按照招标文件规定的投标时间、地点送达。在投标截止时间以后送达的投标文件，招标方拒绝接收。

1. **投标方响应**

投标方必须对下列要求做出明确响应

1. 投标方必须承诺保证提供的所有软件产品为最新正式版本。所有软件产品都具有完整的技术资料。
2. 投标方必须承诺对提供的所有软件产品从系统试运行验收通过之日起，提供1年以上免费服务（如升级服务和技术支持等），投标方必须提供服务期满以后的服务收费标准。
3. 投标方必须列出软件产品的名称，版本号，并说明其所含各个模块的名称和主要功能。
4. 投标方必须指明所有软件产品价格（或使用权的价格），给出所有产品模块的公开报价和折扣价格。如提供的某些技术资料不含在基本产品中，也需另外列出报价。
5. 投标方在完成响应要求后，可补充说明其所建议产品（方案）的其它功能和特色。

## （三）招标方宣布废标的权利

出现下列情况之一时，招标方有权宣布废标，并将理由通知所有投标方：

1. 出现影响公正的违法、违规行为的。
2. 因重大变故，项目取消的。
3. 其他招标方认为需要终止本次招标的。

## （四）签订合同

1. 中标人应按招标方规定的时间、地点与招标方签订中标合同。
2. 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与招标方签订

合同。

1. 中标人不得再与招标方签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

## （五）知识产权与保密要求

1. **知识产权**

该项目产生的成果，包括投标方提供给招标方使用的二次开发及本地客户化系统的源代码等电子成果，以及实施过程中所产生的所有技术文件版权均归招标方所有，未经招标方授权同意，投标方不得另作他用。投标方及其成员对本项目完成的所有成果不具有使用权。

在保证期内，投标方应免费提供应用系统的版本维护、升级和进行相关的技术支持、培训及提供项目全部文挡资料。

1. 投标方为本项目提供的产品必须承诺是投标方取得软件授权的具有著作权的成熟软件，软件的后续升级以及出现新需求后的技术支持和二次开发能得到有效支持。
2. 投标方必须承诺保证提供的所有软件产品都具有在中国境内的正式合法使用权，并要求有原厂商提供的相关证明材料。
3. 投标方为本项目所进行的二次开发的版权、源代码、设计文档等资料归招标方所有；投标方用于本项目中的自有产品，源代码对招标方开放，招标方享有免费无限期使用权及修改权。
4. 投标方为本项目提供的软件产品应对招标方开放所有技术细节，包括所有源代码、数据库设计文档、开发平台的技术文档等，确保招标方在二次开发及与其它系统集成上获得充足的技术文档和开发权限。
5. 投标方应保证招标方在中华人民共和国或招标方及招标方控股母公司具有股权的其它国家工厂使用投标方提供的应用系统或该系统的任何一部分时免受提出的侵犯其专利权、商标权、版权等起诉。
6. 如果发生第三方对招标方因使用投标方提供的应用系统而受到的侵权指控，投标方应承担所有经济和法律责任，并赔偿招标方因此而遭受的损失。
7. 本条款不因本合同的到期而失效。
8. **保密要求**

投标方须严格遵守招标方关于保密方面的规定，若由于投标方原因导致实施过程中的属于本公司的资料、文件数据或商业秘密泄露的，招标方有权要求投标方立即停止并采取措施消除影响。

## （六）售后服务

技术服务必须满足7\*24的服务，提供电话、邮件远程支持，如有必要且当远程无法解决问题时，投标方须24小时内进厂提供支持，上线后一年内为免费服务保证期。

1. 在保证期内，投标方在维护或更换有缺陷的应用系统相关子模块或源代码，在解决应用系统运行过程中出现的问题所产生的一切费用由投标方承担。
2. 保证在应用系统或其中任一部分（适用时）交运到合同指明的项目现场并在竣工验收后的1年内有效（投标方可以考虑为招标方提供更长的保证期）。
3. 如果投标方在收到招标方通知后没有响应，或者48小时内没有以合理的原因弥补缺陷或解决问题，招标方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由投标方承担，而且招标方根据合同规定对投标方行使的其它权利不受影响。
4. 在保证期内，投标方应免费提供应用系统的版本维护、升级和进行相关的技术支持、培训及提供项目全部文挡资料。
5. 在保证期内，由于系统问题导致生产无法进行的，必须在（招标方要求的时间）4小时内提出解决方案，如需现场服务的，投标方接到服务请求后8小时内到达客户现场，负责解决遇到的紧急问题。若在规定的时间内没有到达现场或问题未能解决，招标方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由投标方承担。
6. 保证期满后，如果应用系统出现紧急异常情况，投标方应在收到招标方的通知后，可以采用远程或在48小时内派遣有经验的技术人员，以最优惠的价格到达项目现场对该系统进行检测、修复和维护。

# 投标文件编制

投标人编写的投标文件应分为三部分：①投标报价表；②商务响应文件；③技术响应文件，并包含但不限于以下内容：

（1）按规定填写的投标函、法定代表人授权委托书、投标方营业执照、技术方案、投标报价表。

（2）按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同。

（3）按规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标文件的规定。

（4）对招标文件做出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等。

（5）投标人应参照招标文件的内容要求、编排顺序和格式要求提供全面的响应文件。

(6) 投标人应编制详细的项目实施计划，含项目在设计、制造、安装、调试等各阶段人力和物力的组织情况以及具体的进度计划表。

提示：投标方所提供的相关资料的详尽和准确程度，将作为评标的重要依据。

## （一）投标函

致：浦林成山（山东）轮胎有限公司信息技术部：

 (投标方全称)授权 (投标方代表姓名) (职务、职称)为我方代表，参加贵方组织的 (项目名称)招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此,我方承诺已经具备投标方应当具备的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 提供投标须知规定的全部投标文件，投标文件一式4份，其中正本1份，副本3份；
6. 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；
7. 保证遵守招标文件的规定；
8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标；
9. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料；
10. 我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误；
11. 我方承诺：招标方若需追加采购本项目招标文件所列设备及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标方代表姓名：

投标方代表联系电话，e-mail：

投标方(公章)：

投标方代表(签字)：

日　期：

注：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

## （二）法定代表人授权委托书

浦林成山（山东）轮胎有限公司信息技术部：

本授权书声明：注册于 （投标方住址）的 （投标方名称）法定代表人 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 （投标方代表姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织的 项目，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字盖章：

投标方代表签字盖章：

投标方全称、投标方公章：

## （三）投标方营业执照

经年检合格的副本复印件加盖投标单位公章,年检章要清晰。

## （四）按照“投标方的其它资质要求”规定提交的相关证明文件

1. 投标方公司基本情况介绍
2. 投标方财务能力证明, 最近两个年度经审计的资产负债表、损益表和现金流量表复印件，如有第三方审核报告，请一并提供
3. 项目人员情况，详细内容见附表
4. 质保期满后的续约服务与收费条款
5. 实施产品的软件著作权登记证书
6. 投标方资质证书
7. 投标方最近三个年度签订的相同或相似系统的合同(合同封页、盖章页)或验收报告,包括同类型项目成功案例介绍及最终用户的有效联系方式

## （五）技术方案

投标方提交的技术方案应该包括以下内容：

1. 软件方案

提供从系统软件角度上的整个系统架构实事求是的说明，及系统数据采集、高可用设计方案，及虚拟化、操作系统、数据库等通用软件部署方案及要求，通用软件应尽可能采购同一厂商产品，报价仅供招标方参考，供货另行招标。

数据采集软件&实时数据库（如果需要）包含在本次招标范围之内。

如果需要除上文列出的其它第三方软件，请单独列明，并标注许可、实施费用，否则，招标方默认该项目实施需要的合法授权均已包括在项目范围之内，招标方不再支付任何其它额外费用。

1. 软件平台部署方案

提供系统部署方案，并实现本地部署。

说明：软件许可及产品的实施是一个集成的整体，如无招标方书面同意，投标方的方案应该是基于相关的软件平台产品的一体化的解决方案、招标方不接受不存在软件关联性的独立的执行程序、作业等，所有的功能模块都应该是可监控的。方案应实现高可用，并考虑到灾难性宕机及宕机后的系统恢复问题，最好包括开发、测试、生产三套环境组成，至少包括开发、生产两套环境，并可以实现从生产至测试、开发环境的数据复制。

除硬件安装之外的其它工作，包括但不限于服务器相关软件，如操作系统、数据库等工作均由投标方执行。

1. 其它要求

**提供该系统从整个系统架构软件角度的详细说明**是重点内容之一。

**在技术标投标截止时间之后，商务标正式版投标截止前，由投标方对技术方案及对招标方技术方案要求的理解进行讲述（事先提供word版技术标及PPT)，由招标方进行技术评估**。

## （六）投标报价表

参考如下格式分别报价，无法在此表格中说明的项目，可自行增加或调整表格，但至少包括以下内容：

1. **实施费用报价单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 模块名称 | 子模块 | 单价 | 人天（如需要） | 金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额（不含税） |  |  |  |  |
| 合计金额（含税, 税率\_\_%） |  |  |  |  |
| 服务承诺： |
| 备注说明： |

注：应详细说明服务的内容、包括工程师的资格、项目人员驻厂时间，项目经理驻厂时间原则上不应该少于2/3总实施时间。

1. **软件费用报价单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品模块 | 描述说明 | 产品单价 | 年保单价 | 产品金额 | 年保金额 | 合计 |
| 1 |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额（不含税） |  |  |  |
| 合计金额（含税, 税率\_\_%） |  |  |  |
| 服务承诺： |
| 备注说明： |

注：

应详细说明软件的授权方式及授权数量。

软件产品费用招标方可以根据实际需要确定购买数量及购买时间，购买价格应与报价一致。

1. **费用合计**

## （七）投标方认为需要提供的其他商务资料或技术资料

# 项目文档

投标方需要在项目实施过程中，按照项目管理五大过程进度节点提交符合第三方审计要求的相关项目文档（部分文档与招标方共同完成）和资料，包括但不限于项目章程、会议相关、项目综合计划、需求相关、质量相关、人力资源、干系人相关、风险相关、测试变更相关、培训等。

# 其它

投标方应根据招标方的需求情况提供详细技术解决方案，同时兼顾招标方对未来系统的需要。项目中的新开发部分必须符合招标方的相关规定和制度。投标方需要对招标方技术开发及相关服务的使用情况进行实地考查，了解现有文档并结合应用情况，提供详细的维护和支持方案。实地考察现有需求部分不计算人天数，其发生的费用由中标方自行承担。

技术标讲解时间为25分钟之内，商务部分10分钟，提问15分钟，总计技术答辩50分钟，主讲人为项目经理。

关于此次竞争性报价的所有疑问，请以书面形式发送至下述联络邮箱，招标方会统一进行答疑澄清，就报价程序、技术要求、相关疑问与投标方进行详细解释、澄清。关于此次招标的所有疑问，投标方需在2020年11月22日前以书面形式发送至指定邮箱。

 联络邮箱：xjliu@prinxchengshan.com

 抄送邮箱：dyqi@prinxchengshan.com， hysong@prinxchengshan.com

# 附录一 人力资源在线评价管理系统需求定义书

# 附录二 项目附表

## （一） 投标方基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |   |
| 单位地址 |   |
| 主管部门 |   |
| 成立时间 |   |
| 资质等级及证号 |  | 法人营业执照证号 |   |
| 单位性质 |   | 注册资金 |   |
| 开户银行 |   | 账 号 |   |
| 联系人 |   | 电 话 |   |
| 邮政编码 |   | 传 真 |   |
| 职工概 | 职工总数 |   | 其中：技术人员数 |   |
| 高级工程师 |   |  工 程 师 |   |
| 助理工程师 |   |  技 术 员 |  |
| 单 位 行 政 和 技 术 负 责 人 |
| 专 业 | 姓 名 | 出生年月 | 职务及职称 |
| 法定代表人 |   |   |   |
| 技术负责人 |   |   |   |

说明：

本表可在不减少内容项目的情况下根据具体情况调整格式。

本表应附投标方的单位情况简介及企业营业执照、资质证书、行业资质证书、质量管理体系认证证书复印件等相关资料。

## （二）项目主要工作人员（含项目经理，业务顾问，数据库顾问，开发顾问）情况表

|  |
| --- |
| 1、一般情况 |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 学 历 |  |
| 毕业学校 |  | 专 业 |  | 职 务 |  |
| 职 称 |  | 拟任何职 |  | 参加工作时间 |  |
| 2、个人简历 |
| 时 间 | 专业工作经历 |
|  |  |
|  |  |
|  3、近年负责类似项目业绩情况 |
| 序号 | 项目名称 | 该项目中任何职 | 服务时间 | 质量等级 | 规模 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1.本表可在不减少内容项目的情况下根据具体情况调整格式

2. 最近三个项目相关简介附文列出，含联系人

投标方全称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

 年 月 日

## （三） 项目参与人员一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 专业学历 | 性别 | 年龄 | 专业工作年限 | 概述 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：本表可在不减少内容项目的情况下根据具体调整格式

投标方全称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

年 月 日

## （四） 商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目 | 投标文件内容 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |

注：

1、将正偏离或负偏离的内容明确填写在本表格内，其他无偏离条款注明“其他商务条款无偏离”。

2、本表可在不减少内容项目的情况下根据具体调整格式

投标方名称（盖公章）：

投标方授权代表签字：

日期：